

Naše č. j.: 2086/2025/MÚVA  
Naše ev. č.: MUV-eoDOC20250007059  
Počet listů: 6  
Počet příloh: 0  
Sp. zn./skart. zn.: 624.1/S/5

## **Dotační program „PROVOZ“ vyhlášený městem Vamberk na rok 2026**

### **1. Základní ustanovení**

**1.1.** Poskytování dotací z programu „PROVOZ“ (dále jen Program) se řídí Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Vamberk (dále jen Pravidla) a dotčenými právními předpisy.

**1.2.** Čerpání dotace, její finanční vypořádání a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených v příslušné veřejnoprávní smlouvě a v Pravidlech.

**1.3. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu:**

Hana Motyčková, Finanční odbor Městského úřadu Vamberk  
Husovo náměstí 1, 517 54 Vamberk  
Tel. 494 548 114  
e-mail: [motyckova@vamberk.cz](mailto:motyckova@vamberk.cz)

**1.4.** Čerpání a realizace podporovaného účelu dotace: od 01.01.2026 do 31.12.2026.

**1.5.** Místo a způsob podávání žádostí: Podatelna Městského úřadu Vamberk dle Pravidel.

### **2. Účel dotačního programu**

Účelem a cílem dotačního programu je dotace na provoz organizací v oblasti sportu, volnočasových aktivit dětí, mládeže a seniorů, v oblasti kultury, v sociální oblasti a v oblasti životního prostředí.

### **3. Důvody podpory stanoveného účelu**

Důvodem podpory je zejména efektivně podporovat celoroční pravidelnou činnost nekomerčního a obecně prospěšného charakteru v oblasti sportu a volnočasových aktivit dětí, mládeže a seniorů, v oblasti kultury, v sociální oblasti a v oblasti životního prostředí.

## 4. Podporované aktivity

V rámci programu jsou podporovány zejména tyto aktivity:

- celoroční, pravidelná činnost podporující a propagující sportovní a volnočasové aktivity, zejména dětí, mládeže a seniorů nebo široké veřejnosti,
- celoroční, pravidelná činnost podporující a propagující oblast kultury, sociální oblast a oblast životního prostředí,
- opravy a údržba, technické zhodnocení areálů spojených s volnočasovými aktivitami (pokud se nejedná o majetek města).

## 5. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Objem finančních prostředků - 600.000 Kč (slovy: Šestsettisíc korun českých).

## 6. Maximální výše dotace v jednotlivém případě; kritéria pro stanovení výše dotace

**6.1.** V případě poskytnutí dotace 20.000 Kč a více je žadatel povinen zajistit spolufinancování z vlastních nebo jiných zdrojů. Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů činí v takovém případě 20 % z celkových ročních výdajů žadatele dle žádosti.

V případě poskytnutí dotace do 20.000 Kč je žadatel povinen zajistit spolufinancování z vlastních nebo jiných zdrojů. Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů činí v takovém případě 5 % z celkových ročních výdajů žadatele dle žádosti.

Jsou-li skutečné náklady nižší, než původně plánované, bude finanční podpora snížena dle míry spolufinancování a příjemce je povinen tento rozdíl vrátit na účet města Vamberka při finančním vypořádání dotace.

**6.2.** Žadatel v žádosti uvede mimo jiné:

Popis celoročních aktivit, přihlášené soutěže, plánovaná vystoupení, atd.

Údaje o pravidelnosti své činnosti (1x, vícekrát týdně, apod.)

Celkový počet členů, z toho ve věku do devatenácti let.

Výčet případných úspěchů nadregionálního významu.

Umístění v soutěžích, postupy, sestupy, nový oddíl, nové aktivity.

Informace o finančním krytí aktivit:

- celkové plánované náklady,
  - o z toho vynakládané na děti a mládež,
  - o z toho vynakládané na seniory,

- z toho vynakládané na kulturní a společenskou činnost pro veřejnost,
  - zajištění chodu organizace,
- celkové plánované příjmy,
- z toho dotace města,
  - členské příspěvky,
  - ostatní dotace/dary,
  - podnikatelská činnost/pronájmy atd.

**6.3.** Žadatel je povinen do žádosti uvést podrobné informace, které náklady budou z poskytnuté dotace kryty. Žádosti bez podrobného popisu plánovaného využití nebudou posuzovány. V případě, že odpovědné osoby provádějící kontrolu formálních náležitostí neshledají podklady dostatečnými, mohou požádat žadatele o doplnění údajů nebo žádost nedoporučit ke schválení.

## 7. Okruh způsobilých žadatelů

Příjemci podpory z tohoto programu mohou být fyzické i právnické osoby, za předpokladu, že vyvíjejí celoroční činnost v oblasti sportu a volnočasových aktivit, v oblasti kultury, v oblasti sociální a v oblasti životního prostředí.

## 8. Lokalizace dotačního programu

Projekt (akce, činnost) musí být realizován na území města Vamberka nebo jeho realizace musí mít přínos pro město Vamberk a jeho občany, případně dochází jeho realizací k reprezentaci a zviditelnění města Vamberk v jiném regionu ČR nebo v zahraničí.

## 9. Lhůta pro podání žádosti, předkládání žádostí a dotační řízení

**9.1.** Vyhlášení dotačního programu bude realizováno zveřejněním na elektronické úřední desce Městského úřadu Vamberk, na internetových stránkách města Vamberk [www.vamberk.cz](http://www.vamberk.cz).

**9.2.** Žádosti do dotačního řízení se podávají ve lhůtě **od 05.01.2026 do 05.02.2026 do 11:00 hodin** na podatelnu Městského úřadu Vamberk na předepsaném formuláři (viz Pravidla).

**9.4.** Formální kontrolu žádostí provádí finanční odbor ve spolupráci se správcem rozpočtu.

**9.5.** Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, které jsou v souladu s vyhlášeným dotačním programem, podané ve lhůtě pro podávání žádostí.

**9.6.** Žádosti, které nesplní podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně a včas, budou vyřazeny.

**9.7.** O poskytnutí dotace (včetně její výše) a schválení veřejnoprávní smlouvy rozhodne orgán města Vamberk příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

**9.8.** O výsledku dotačního řízení bude žadatel informován písemnou formou do 15 dnů od schválení příslušným orgánem města a s úspěšnými žadateli poskytovatel uzavře veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.

## 10. Kritéria pro hodnocení žádostí

Žádosti, které splňují formální náležitosti, budou dále hodnoceny podle následujících kritérií:

- **Otevřenost projektu (zda je projekt otevřen široké veřejnosti)**
- **Cílová skupina (velikost, složení, zvýhodněné skupiny děti a mládež, senioři)**
- **Aktivní práce s mládeží**
- **Účast v dlouhodobých soutěžích – podle úrovně soutěže (okres, kraj, ČR, mezinárodní)**
- **Dosažené výsledky**
- **Organizace práce (školení, atd.)**
- **Propagace oddílu (např. ve Vambereckém zpravodaji)**
- **Propagace a reprezentace města**
- **Ekonomické hledisko (realnost projektu, finanční spoluúčast – financování z vlastních nebo z jiných zdrojů)**

## 11. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Rozhoduje-li o poskytnutí dotace rada města: do 30 dnů po termínu pro podání žádostí.

Rozhoduje-li o poskytnutí dotace zastupitelstvo města: do 90 dnů po termínu pro podání žádostí.

## 12. Podmínky pro poskytnutí dotace

**12.1.** Dotace je určena na (uznatelné náklady):

**Investiční výdaje** – technické zhodnocení (nástavba, přístavba, rekonstrukce, modernizace), pořízení samostatné movité věci a souborů s dobou použitelnosti delší než jeden rok v ocenění převyšujícím částku 40.000 Kč.

---

Podmínkou pro poskytnutí investiční dotace je, že majetek je ve vlastnictví příjemce dotace nebo že existuje právní vztah opravňující žadatele užívat majetek min. po dobu 5 let. Tuto skutečnost doloží žadatel o dotaci např. kopií nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce apod. dokladujícím rovněž písemný souhlas vlastníka se zhodnocením majetku.

**Neinvestiční výdaje** – opravy a údržba, drobný dlouhodobý hmotný majetek, provozní výdaje na zajištění provozu a činnosti, pořádání a organizování sportovních akcí

**12.2.** Dotaci nelze použít zejména na (neuznatelné náklady): úhradu alkoholických nápojů a tabákových výrobků, úhradu mezd a platů včetně odvodů (pokud se nejedná o odměny trenérům mládežnických oddílů nebo vedoucím zájmových kroužků pro děti), sankční platby, pokuty, manka a škody, poskytnutí příspěvků dalším osobám.

**12.3.** Dotace smí být použita pouze na výdaje uvedené ve schválené žádosti. Příjemce může ve výjimečných případech požádat radu města, případně zastupitelstvo o změnu ve využití dotace - žádost může být schválena nebo zamítnuta.

### 13. Publicita

Žadatel je povinen na internetových stránkách (svých nebo města) uvádět, že provoz organizace je spolufinancován z dotace města Vamberk s uvedením konkrétního použití dotace a její výše a k vyúčtování dotace doložit článek otištěný ve Vambereckém zpravodaji.

### 14. Veřejnosprávní kontrola

V případě dotací na provoz je příjemce dotace povinen předložit ke kontrole celé své účetnictví za 3 roky zpětně pracovníkům finančního odboru Městského úřadu Vamberk příp. finančnímu výboru.

### 15. Vyhodnocení dotace

Finanční odbor ve spolupráci se správcem rozpočtu provede zpravidla do měsíce po předložení vyúčtování nejdéle však do 31.01.2027 vyhodnocení poskytnutých dotací.

V případě zjištění využití finančních prostředků v rozporu s veřejnoprávní smlouvou o přidělení dotace finanční odbor ve spolupráci se správcem rozpočtu navrhne radě města resp. zastupitelstvu města vrácení celé dotace případně té části dotace, která byla použita v rozporu se smlouvou o přidělení dotace. O vrácení dotace příp. její části rozhoduje rada města příp. zastupitelstvo.

### 16. Závěrečná ustanovení

Tento dotační program schválilo Zastupitelstvo města Vamberk na svém zasedání č. 16, bod č. 3, dne 03.12.2025.

Program byl zveřejněn na elektronické úřední desce Městského úřadu Vamberk dne 05.12.2025.

Poučení: Na poskytnutí dotace není právní nárok. O přiznání či nepřiznání dotace rozhoduje příslušný orgán města.

Příslušné formuláře jsou dostupné na internetových stránkách města [www.vamberk.cz](http://www.vamberk.cz) v sekci Město – Dotace z rozpočtu města nebo k dispozici k vyzvednutí na Městském úřadě ve Vamberku – finanční odbor.

Mgr. Jan Rejzl  
starosta města

Ing. Aleš Fišer  
místostarosta města

Vyvěšeno dne: 05.12.2025  
Bude sejmuto dne: 06.03.2026  
Sejmuto dne: