



IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Strategický plán rozvoje města
Vamberk na období 2026-2036

Zpracovatelský tým:

Ve spolupráci s městem

Vamberk

zpracovalo

Centrum investic, rozvoje a inovací

Soukenická 54

500 03 Hradec Králové

tel.: +420 495 817 802

e-mail: info@cirihk.cz

rozvoj@cirihk.cz

www.cirihk.cz



Řešitelský tým CIRI:

Mgr. Pavel Doležal – dolezal@cirihk.cz

Mgr. Jana Hanušová – hanusova@cirihk.cz

Ing. Tomáš Mejstřík – mejstrik@cirihk.cz

Mgr. Tomáš Merta – merta@cirihk.cz

Mgr. Adéla Paprskárová – paprskarova@cirihk.cz

RNDr. Lukáš Zemánek, Ph.D. – zemanek@cirihk.cz

Ing. Ladislav Mlejnek – mlejnek@cirihk.cz

Ing. Kateřina Kopecká – kopecka@cirihk.cz

Koordinátoři za Město Vamberk:

Mgr. Jan Rejzl, starosta města – starosta@vamberg.cz

Zpracováno v období: březen 2025 – březen 2026

Obsah

Obsah.....	3
1. Účel implementační části	4
2. Organizační zajištění implementace	4
2.1. Řídící autorita.....	4
2.2. Výkonná autorita: Pracovní skupina SPRM	Chyba! Záložka není definována.
2.3. Schvalovací autorita: Zastupitelstvo města Vamberk	5
3. Nástroje realizace strategie	5
3.1. Akční plán	5
4. Způsob financování	6
4.1.1. Financování základního zajištění realizace SPRM.....	6
4.1.2. Financování konkrétních navržených aktivit SPRM	6
5. Monitoring strategického plánu	7
5.1. Vyhodnocení akčního plánu.....	7
5.2. Vyhodnocení plnění strategie	7
Seznam příloh.....	7

1. Účel implementační části

Implementační část Strategického plánu rozvoje města Vamberk vymezuje pravidla, odpovědnosti a postupy pro naplňování strategie v období její platnosti. Jejím účelem je zajistit, aby jednotlivé cíle, opatření a aktivity nezůstaly pouze na úrovni návrhu, ale byly systematicky převáděny do konkrétních kroků, rozpočtových rozhodnutí a každodenní řídicí praxe města. Implementační část současně stanovuje způsob průběžného sledování plnění strategie, vyhodnocování dosažených výsledků a aktualizace dokumentu podle měnících se potřeb města.

Strategie je chápána jako živý dokument, který slouží jako hlavní rámec pro rozhodování samosprávy o rozvojových prioritách města. Na její realizaci navazují zejména roční akční plány, rozpočet města, investiční plán, projektová příprava a další tematické koncepce a dokumenty.

2. Organizační zajištění implementace

Za naplňování strategie odpovídá město prostřednictvím svých volených orgánů a aparátu městského úřadu. Politickou odpovědnost za realizaci strategie nese zejména zastupitelstvo města, které strategii schvaluje, projednává její vyhodnocení a rozhoduje o jejích zásadních aktualizacích. Rada města koordinuje průběžné naplňování strategie, sleduje stav realizace priorit a rozhoduje o zařazování konkrétních aktivit do krátkodobého a střednědobého řízení města.

Významnou roli má vedení města, zejména starosta, místostarosta a tajemník městského úřadu, kteří zajišťují přenos strategie do každodenní řídicí a rozhodovací praxe. Odborným garantem implementace je určený koordinátor strategie, případně pověřený pracovník městského úřadu, který zajišťuje evidenci plnění opatření, sběr podkladů od gestorů, přípravu hodnotících zpráv a metodickou podporu jednotlivým odborům.

Za realizaci konkrétních opatření a aktivit odpovídají jejich gestoři. Gestorem může být příslušný odbor městského úřadu, příspěvková organizace města, městská společnost nebo jiný pověřený subjekt. Gestor odpovídá za přípravu, realizaci, kontrolu termínů, návrh finančního krytí a předávání informací o postupu plnění.

Aby byla realizace SPRM úspěšná, je nezbytné zvolit určitou řídicí, výkonnou a schvalovací autoritu. Jako optimální a efektivní řešení se nabízí využití stávajícího organizačního zázemí, které je již ve Vamberku k dispozici.

Návrh implementační struktury pro SPRM Vamberk:

1. **Řídicí a výkonná autorita:** Rada města Vamberk
2. **Schvalovací autorita** Zastupitelstvo města Vamberk

Toto rozložení funkcí vychází ze skutečnosti, že město Vamberk bylo iniciátorem vzniku SPRM a dá se předpokládat, že zejména město bude i hybnou silou jeho realizace, protože je ze své podstaty a poslání nejvíce zainteresovaným subjektem na rozvoji řešeného území.

2.1. Řídicí autorita a výkonná autorita

Roli řídicí a výkonné autority zastane pro implementaci SPRM Rada města Vamberk, která k tomuto má dostatečné kompetence. Jejím úkolem je zajišťovat průběžné naplňování SPRM, tvorba a vyhodnocování ročních akčních plánů, sledování postupu realizace a vyhodnocování plnění stanovených cílů. Dále je jejím úkolem usměrňovat, koordinovat a řídit realizaci SPRM v návaznosti na

aktuální situaci, potřeby a možnosti. Členové Rady se scházejí a implementaci SPRM řeší při jednáních Rady či operativně podle průběhu realizace SPRM. Rada města dle potřeby přizve k přípravě podkladů, zpracování svěřených úkolů a k projednání třetí osoby z řad pracovníků Městského úřadu, dalších zaměstnanců města, nezávislých odborníků nebo veřejnosti.

Kompetence řídicí a výkonné autority:

- iniciace aktivit a opatření uvedených v SPRM,
- řízení aktualizace SPRM,
- monitoring, kontrola a vyhodnocení realizace SPRM,
- projednávání návrhů a připomínek k realizaci plánu,
- tvorba, aktualizace a vyhodnocení Akčního plánu
- iniciace jednání městského zastupitelstva

2.2. Schvalovací autorita: Zastupitelstvo města Vamberk

Svrchovanou a schvalovací autoritou je Zastupitelstvo města Vamberk.

Kompetence a odpovědnosti Svrchované a schvalovací autority:

- projednání a schválení navrhované aktualizace a doplnění SPRM na základě podkladů Řídicí a Výkonné autority,
- projednání a schválení akčních plánů,
- projednávání podnětů a připomínek z řad vlastních členů,
- bere na vědomí informace o postupu realizace SPRM.
- schvalování zpráv o výsledcích monitoringu SPRM.

3. Nástroje realizace strategie

Základním nástrojem realizace strategie bude akční plán. Ten bude zpracováván zpravidla na období 1 až 2 let a bude převádět dlouhodobé cíle a opatření strategie do konkrétních úkolů, projektů a činností. U každé aktivity bude uveden alespoň její název, vazba na příslušný cíl a opatření, gestor, předpokládaný termín realizace, odhad finanční náročnosti, předpokládaný zdroj financování a indikátor nebo způsob ověření splnění.

Akční plán bude sloužit jako praktický pracovní dokument pro samosprávu i úřad. Díky tomu bude možné každoročně vyhodnocovat, co bylo splněno, co bylo posunuto, co se nepodařilo realizovat a které nové aktivity je potřeba doplnit s ohledem na aktuální situaci města.

Vedle akčního plánu patří mezi klíčové nástroje implementace patřit také roční rozpočet města, střednědobý výhled rozpočtu, investiční plán, projektové zásobníky a případně tematické koncepční dokumenty. Strategie tak nebude oddělena od běžného řízení města, ale bude tvořit jeho základní rozvojový rámec. Vazba strategie na rozpočtový proces je přitom považována za jeden z důležitých znaků kvalitní implementace strategie.

3.1. Akční plán

Pro přípravu akčního plánu může město využít jednoduché projektové listy, které budou připraveny pro každé definované opatření. Projektové listy představují základní popis aktivit, které je možné dále rozpracovat do logického rámce zejména v případech, kdy se projekt bude ucházet o financování z externích finančních zdrojů. Na jejich základě lze zahájit zpracování projektových podkladů.

Návrh struktury projektového listu je uveden v příloze č. 2.

Pro akční plán zpracovatel doporučuje vybírat takové projektové záměry, jejichž realizace bude v průběhu daných dvou až tří let reálná. Příprava akčního plánu bude také vyžadovat zmapování aktuálních informací o dostupných externích finančních zdrojích (evropské fondy, národní a regionální dotační programy apod.) včetně ověření nastavených procesů spojených s daným dotačním řízením (načasování, výše spolufinancování, systém profinancování aj.).

Návrh struktury Akčního plánu je uveden v příloze č. 3.

Akční plán musí být živým dokumentem. Realizace plánu by měla být pečlivě sledována, vyhodnocována a plán musí být podle potřeby doplňován a upravován. Nové projekty, jakmile se objeví, by měly projít standardizovanou procedurou přípravy a zařazení do aktualizovaného plánu.

Zodpovědností realizátorů strategického plánu a všech, kteří se na tvorbě plánu podíleli, bude zajistit, že jednotlivé cíle, opatření a úkoly zůstanou věrohodné a relevantní – a že budou zrealizovány.

4. Způsob financování

Realizace strategie bude zajišťována kombinací vlastních a vnějších finančních zdrojů. Základním zdrojem financování budou vlastní prostředky města, zejména běžný a kapitálový rozpočet. Doplňkově budou využívány národní dotační tituly, krajské a státní programy podpory, evropské fondy, případně další externí zdroje, jako jsou nadační prostředky, partnerství se soukromým sektorem nebo spolupráce s okolními obcemi a institucemi.

U jednotlivých aktivit bude průběžně posuzována jejich finanční náročnost, připravenost, nezbytnost a přínos pro naplnění strategie. Do akčních plánů budou přednostně zařazovány ty aktivity, které jsou v souladu s prioritami města, mají reálné personální a finanční zajištění a současně vykazují vysoký očekávaný přínos pro obyvatele a rozvoj území.

Důležitou zásadou implementace bude postupné propojování strategie s přípravou rozpočtu města. Každoroční rozpočtová debata by měla vycházet z priorit stanovených strategií, aby byly omezeny nahodilé zásahy a posílena kontinuita rozvojových rozhodnutí a plnění strategie.

Financování SPRM lze rozdělit do dvou základních oblastí:

- financování základního zajištění realizace SPRM,
- financování konkrétních aktivit navržených v SPRM.

4.1.1. Financování základního zajištění realizace SPRM

Základní zajištění realizace SPRM bude probíhat v rámci běžného chodu města. Výhodou je provázání této agendy se stávajícími činnostmi městského úřadu. Současně bude nezbytné vyčlenit finanční prostředky na základní organizační a administrativní zajištění, například na administrativní činnosti, komunikaci s partnery nebo poradenství v oblasti možností financování. Tyto náklady budou hrazeny z rozpočtu města Vamberk.

4.1.2. Financování konkrétních navržených aktivit SPRM

Realizace jednotlivých aktivit obsažených v SPRM bude financována z více zdrojů, zejména z rozpočtu města Vamberk a z externích dotačních prostředků, včetně fondů Evropské unie.

5. Monitoring strategického plánu

Monitoring představuje průběžné sledování toho, zda jsou strategie, její opatření a jednotlivé aktivity naplňovány v souladu s plánem. Smyslem monitoringu není pouze kontrola splněných úkolů, ale také včasné rozpoznání problémů, zpoždění, finančních rizik nebo změn ve vnějším prostředí, které mohou ovlivnit dosažení stanovených cílů.

Průběžné vyhodnocování strategie bude probíhat ve dvou úrovních:

5.1. Vyhodnocení akčního plánu

První úroveň bude představovat každoroční operativní vyhodnocení akčního plánu a stavu realizace jednotlivých opatření v akčním plánu. Roční vyhodnocení se zaměří zejména na splnění a rozpracované aktivity, důvody případných prodlení, čerpání finančních prostředků a návrhy na úpravu dalšího akčního plánu

5.2. Vyhodnocení plnění strategie

Druhá úroveň bude spočívat v souhrnném střednědobém vyhodnocení strategie, které bude provedeno přibližně v polovině období její platnosti a po ukončení platnosti strategie bude zpracováno závěrečné vyhodnocení. Střednědobé vyhodnocení posoudí, zda jsou cíle strategie stále aktuální, zda zvolená opatření odpovídají vývoji města a zda je potřeba některé části strategie doplnit, upravit nebo nově prioritizovat. Závěrečné vyhodnocení shrne míru naplnění cílů, hlavní přínosy dokumentu, bariéry realizace a doporučení pro navazující strategický dokument.

Sledování bude zaměřeno jak na věcné plnění aktivit, tak na vybrané indikátory. Tyto ukazatele mají umožnit jednodušší a srozumitelnější vyhodnocení toho, zda se město posouvá směrem ke stanovené vizi a prioritám.

Seznam příloh

Příloha č. 2: Projektový list

Příloha č. 3: Akční plán