



VAMBERK

Název dokumentu:

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Vamberk

Číslo dokumentu: OS15	Vydání č.:	2	Počet výtisků:	1
	Účinnost od:	01.01.2023	Platnost do:	

Předmět dokumentu:	Účelem těchto pravidel je stanovení jednotných postupů a závazných podmínek pro žadatele a příjemce dotací poskytovaných z rozpočtu města
---------------------------	---

Rozdělovník:	Finanční odbor
---------------------	----------------

Použité pojmy a zkratky:		
Zpracoval: (jméno a funkce)	Ing. Martina Jusková - tajemnice	Dne: 02.12.2022
Přezkoumal: (jméno a funkce)	Eva Bezděková Vedoucí finančního odboru	Dne: 02.12.2022
Schválil: (jméno a funkce)	ZM č. 2	Dne: 07.12.2022

Obsah:

1	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	3
2	OBECNÉ ZÁDADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ	3
3	POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI	4
4	FORMY DOTACE A JEJICH POSUZOVÁNÍ	5
5	POSTUP PŘI NEUDĚLENÍ DOTACE	6
6	ZVEŘEJŇOVÁNÍ VEŘEJNOPRÁVNÍCH SMLUV	6
7	FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE	7
8	KONTROLA POSKYTOVANÝCH DOTACÍ	7
9	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	7

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města

1. Základní ustanovení

1.1. Tato pravidla upravují postupy pro poskytování dotací městem Vamberk v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a jejich kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou k zákonu o finanční kontrole č. 416/2004 Sb.

1.2. Účelem těchto Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Vamberk (dále jen Pravidla) je stanovení jednotných postupů a závazných podmínek pro žadatele a příjemce dotací poskytovaných z rozpočtu města Vamberk.

2. Obecné zásady pro poskytování dotací

2.1. Žadatelem o dotaci může být právnická či fyzická osoba, která má sídlo nebo bydliště na území města Vamberk nebo na území projekt, resp. aktivitu realizuje anebo je tato aktivita prokazatelně realizována ve prospěch občanů města Vamberka či reprezentace města Vamberk.

2.2. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům, zdravotním pojišťovnám a proti němuž nebylo zahájeno insolvenční řízení. Žadatel o dotaci výše uvedené skutečnosti doloží čestným prohlášením, které je nedílnou součástí žádosti o poskytnutí dotace.

2.3. Pokud žadatel obdržel dotaci v předchozích obdobích a nesplnil podmínky vyplývající z dříve uzavřených smluv (vztahujících se k finančně vypořádaným dotacím) nebo platných pravidel, bude jeho žádost o dotaci vyřazena.

2.4. Žadatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat finanční odbor Městského úřadu Vamberk o veškerých změnách údajů uvedených v žádosti o dotaci.

2.5. Podáním žádosti nevzniká žadateli na dotaci právní nárok.

2.6. Dotace se poskytuje vždy na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Vamberk po schválení smlouvy v příslušném orgánu města.

2.7. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na účet příjemce, ve výjimečných případech v hotovosti v pokladně finančního odboru Městského úřadu Vamberk s omezením dle zákona č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti.

2.8. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu, pokud nejde o běžné dodavatelsko-odběratelské vztahy.

2.9. Dotace musí být příjemcem dotace použita na financování aktivit projektu pouze v období, na které byla dotace poskytnuta, tzn., že finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku nebo na jiný účel.

2.10. Žadatelem o dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená městem Vamberk ani obchodní společnost založená městem Vamberk.

2.11. Dotaci lze použít pouze na účel deklarovaný v žádosti o dotaci, a to pouze na úhradu výdajů, které prokazatelně souvisejí s realizací podporovaného účelu dotace. Do rozpočtu lze zahrnout pouze dodavatelsky realizované výdaje, nikoli práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů.

2.12. Žadatel, resp. příjemce dotace je povinen hradit výdaje, které uplatňuje z dotace pouze z účtu příjemce dotace uvedeného v záhlaví veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, nejsou-li hrazeny v hotovosti.

2.13. Výdaje v účetní evidenci žadatele musí být identifikovatelné, účetně zaevidované, ověřitelné a doložitelné originálními doklady. Žadatel není oprávněn uplatnit účetní doklady předložené poskytovateli při finančním vypořádání dotace vůči jinému subjektu.

2.14. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli v souladu se z. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů provedení průběžné a následné kontroly nakládání s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu vymezenému veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a předložit ke kontrole veškeré účetní záznamy a doklady týkající se podporovaného účelu dotace.

2.15. Příjemce dotace je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly umožnily poskytovateli dotace prověřit jejich účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

2.16. Příjemce dotace se zavazuje v průběhu realizace podporovaného účelu dotace prokazatelným a vhodným způsobem **zviditelňovat a prezentovat poskytovatele dotace** a podporovat jeho dobré jméno při své činnosti, zejména např. informovat veřejnost o poskytnutí podpory na svých webových stránkách, v tisku, na materiálech propagujících činnost příjemce dotace, atd. a zároveň toto doložit poskytovateli spolu s finančním vypořádáním dotace.

2.17. Žadatel, resp. příjemce dotace je povinen doklady prokazující využití dotace viditelně označit v pravém horním rohu dokladu nápisem „**Dotace – město Vamberk**“ a evidenčním číslem příslušné veřejnoprávní smlouvy (označeny musí být již originály dokladů).

3. Postup při podávání žádosti o dotaci

3.1. Žádost o dotaci musí být podána výhradně na předepsaném formuláři, který bude po celou dobu platnosti pravidel ke stažení na internetových stránkách města **www.vamberk.cz** nebo k dispozici k vyzvednutí na Městském úřadě ve Vamberku - finanční odbor.

3.2. Žádost o poskytnutí dotace musí být odevzdána ve stanoveném termínu dle příslušného programu nebo formy dotace, a to **finančnímu odboru** Městského úřadu Vamberk **prostřednictvím podatelny** Městského úřadu Vamberk. Žadatel může žádost podat osobně na podatelnu Městského úřadu Vamberk, prostřednictvím datových schránek nebo prostřednictvím pošty. V případě odeslání žádosti poštou je rozhodující datum podání na poštovním razítku.

3.3. Žádost se podává v jednom vyhotovení, včetně všech příloh stanovených jednotlivými programy nebo dle příslušné formy dotace. Na každou jednotlivou formu dotace a na každý program (pravidelná činnost, jednorázová akce, atd.) se podává samostatná žádost. Pokud žadatel žádá o dotaci na více účelů, podává pro každý účel samostatnou žádost.

3.4. Přílohami k žádosti jsou vždy:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele a přidělení IČO.

2. Pověření osoby oprávněné k jednání za žadatele, nevyplyvá-li toto oprávnění z předložených listin.
3. Doklad o vedení platného bankovního účtu, na který budou prostředky dotace žadateli poskytnuty.
4. Výpis z evidence skutečných majitelů.
5. Podrobný popis činnosti /projektu/akce, ke které se dotace váže.
6. Rozpočet vztahující se k účelu dotace.
7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, je-li dotace poskytována v režimu de minimis, který bude po celou dobu pravidel ke stažení na internetových stránkách města www.vamberk.cz nebo k dispozici k vyzvednutí na Městském úřadě ve Vamberku – finanční odbor.
8. Doklady stanovené podle jednotlivých dotačních programů.
9. Další doklady vyplývající z konkrétního podporovaného účelu dotace.
10. V případě, že žadatel podal žádost o dotaci v předchozím roce a v údajích uvedených v bodu 1. - 4. nedošlo ke změně, nemusí žadatel tyto přílohy k žádosti znovu dokládat, pokud tuto skutečnost uvede v nové žádosti.

4. Formy dotace a jejich posuzování

Formy dotace dle této směrnice jsou:

- 1. Dotace z jednotlivých programů**
- 2. Přímá finanční podpora z rozpočtu města**
- 3. Dotace malého rozsahu (dotace z rezervy rady města)**

4.1. Dotace z jednotlivých programů

4.1.1. Dotace poskytnutá na základě vyhlášení dotačních programů – finanční prostředky jsou schváleny v rozpočtu města souhrnně pro konkrétní dotační program.

4.1.2. Město Vamberk vyhláší tyto programy:

- **PROVOZ**
- **AKCE A REPREZENTACE**

4.1.3. Podrobnosti poskytování dotací z uvedených programů stanoví jednotlivé programy.

4.1.4. Podávání žádostí probíhá zpravidla v jednom kole, do termínu stanoveného v příslušném programu. V případě nevyčerpání schválených finančních prostředků pro příslušný program v prvním kole, lze žádat o dotaci ve druhém kole v termínu stanoveném v příslušném programu.

4.1.5. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací z daného programu podpory. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití.

4.1.6. Grantové komise (v případě programů PROVOZ, AKCE A REPREZENTACE) posoudí žádosti a navrhnou příslušnému orgánu města seznam žadatelů o dotace s doporučenou výší finanční podpory. Není-li příslušná grantová komise ustanovena, provádí posouzení žádostí rada města.

4.2. Přímá finanční podpora z rozpočtu města

4.2.1. Přímá finanční podpora z rozpočtu města je určena na zajištění spolufinancování dlouhodobých činností, které chce město podporovat v předem stanoveném rozsahu, a tyto činnosti nespadají do žádného z dotačních programů.

4.2.2. Žadatel předloží žádost o poskytnutí přímé finanční podpory z rozpočtu města nejpozději do **30. září** příslušného kalendářního roku na rok následující.

4.2.3. Ve výjimečných případech může žadatel požádat o poskytnutí přímé finanční podpory z rozpočtu města v průběhu kalendářního roku, a to nejpozději **30** kalendářních dnů před jejím projednáním v zastupitelstvu města.

4.2.4. Přímá finanční podpora se stanoví na základě posouzení žádosti finančním výborem v pevné částce a poté se předloží k posouzení a schválení spolu s veřejnoprávní smlouvou příslušnému orgánu města.

4.3. Dotace malého rozsahu (dotace z rezervy rady města)

4.3.1. Dotace jsou poskytovány na akce a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nesplňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace stanovené Pravidly.

4.3.2. Souhrnná výše dotací malého rozsahu je stanovena rozpočtem města Vamberk.

4.3.3. Maximální výše dotace malého rozsahu činí **40.000 Kč** na jednoho příjemce a na jednotlivý případ.

4.3.4. Žádosti vyhodnotí finanční odbor a v závislosti na termínu doručení žádosti předloží radě města ke schválení návrh na poskytnutí či neposkytnutí dotace malého rozsahu, na jeho výši a na účel využití a uzavření/neuzavření veřejnoprávní smlouvy.

4.4. Obecná zásada pro ustanovení 4.1. - 4.3.

V případě vyčerpání objemu finančních prostředků vymezených rozpočtem na daný kalendářní rok, bude příjem žádostí na tento rok zastaven, nedojde-li k navýšení rozpočtu pro danou oblast podpory.

5. Postup při neudělení dotace

5.1. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí věcně příslušný odbor do 15 dnů žadateli ode dne rozhodnutí zastupitelstvem nebo radou města, že jeho žádosti nebylo vyhověno.

5.2. Ve sdělení o tom, že nebylo žadateli vyhověno a finanční podpora mu nebyla poskytnuta, bude uveden důvod nevyhovění žádosti.

6. Zveřejňování veřejnoprávních smluv

Poskytovatel dotace je povinen zveřejnit veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace, včetně případných dodatků nad 50.000 Kč na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku.

Podrobnosti zveřejňování veřejnoprávních smluv stanoví ust. § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

7. Finanční vypořádání dotace

7.1. Po ukončení podporovaného účelu dotace, nejpozději však k datu sjednanému veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli dotace

finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři. Formulář k vyúčtování dotace je k dispozici na internetových stránkách **www.vamberk.cz** nebo k vyzvednutí na Městském úřadě ve Vamberku – finanční odbor.

7.2. Vyplněný a oprávněnou osobou podepsaný formulář je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli dotace se všemi požadovanými přílohami.

7.3. Nedodržení termínu pro předložení finančního vypořádání dotace nebo účelu použití dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a žadateli může být nařízeno vrácení poskytnuté dotace nebo její části. Porušení rozpočtové kázně upravuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

8. Kontrola poskytovaných dotací

8.1. Kontrola poskytovaných dotací probíhá v souladu s ustanoveními z. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů a příslušných prováděcích předpisů.

8.2. Administrátor příslušné žádosti o dotaci provede předběžnou veřejnosprávní kontrolu žádosti před vlastním posouzením žádosti a rozhodnutím o žádosti v příslušném orgánu města.

8.3. Průběžnou veřejnosprávní kontrolu u vybraných žadatelů o dotaci provádí starostou pověření pracovníci Městského úřadu Vamberk, a to zpravidla administrátor žádosti a pracovník finančního odboru.

8.4. Následná kontrola bude provedena po skončení kalendářního roku nebo po uplynutí lhůty pro finanční vypořádání dotace.

8.5. Předmětem veřejnosprávní kontroly je zejména:

Účetní zachycení dotace a její použití

Kontrola všech dokladů vztahujících se k použití prostředků z rozpočtu města

Ověření splnění účelu dotace

Ověření hospodárného, účelného a efektivního použití prostředků z rozpočtu města

Kontrola finančního vypořádání dotace

9. Závěrečná ustanovení

9.1. V případě rozporu ustanovení těchto Pravidel s právními předpisy, které vstoupí v účinnost po vydání Pravidel, má přednost příslušný právní předpis. V takovém případě je vedoucí finančního odboru povinen předložit zastupitelstvu města návrh na změnu Pravidel. Přílohy Pravidel je pak oprávněn sám aktualizovat dle nových právních předpisů.

9.2. Pravidla nabývají účinnosti 01.01.2023 a byla schválena Zastupitelstvem města Vamberk dne 07.12.2022 usnesením č. 2 v bodě č. 5 a ruší pravidla schválená Zastupitelstvem města Vamberk dne 14.12.2016 usnesením č. 16 v bodě č. 4.

Mgr. Jan Rejzl
starosta města

Ing. Aleš Fišer
místostarosta města