

---

## **Dotační program „PROVOZ“ vyhlášený městem Vamberk na rok 2020**

### **1. Základní ustanovení**

**1.1.** Poskytování dotací z programu „PROVOZ“ (dále jen Program) se řídí Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Vamberk (dále jen Pravidla) a dotčenými právními předpisy.

**1.2.** Čerpání dotace, její finanční vypořádání a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených v příslušné veřejnoprávní smlouvě a v Pravidlech.

**1.3. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu:**

Hana Motyčková, Finanční odbor Městského úřadu Vamberk  
Husovo náměstí 1, 517 54 Vamberk  
Tel. 494 548 114  
e-mail: [motyckova@vamberk.cz](mailto:motyckova@vamberk.cz)

**1.4.** Čerpání a realizace podporovaného účelu dotace: od 01.01.2020 do 31.12.2020.

**1.5.** Místo a způsob podávání žádostí: Podatelna Městského úřadu Vamberk dle Pravidel

### **2. Účel dotačního programu**

Účelem a cílem dotačního programu je dotace na provoz organizací v oblasti sportu, volnočasových aktivit dětí, mládeže a seniorů, v oblasti kultury, v sociální oblasti a v oblasti životního prostředí.

### **3. Důvody podpory stanoveného účelu**

Důvodem podpory je zejména efektivně podporovat celoroční pravidelnou činnost nekomerčního a obecně prospěšného charakteru v oblasti sportu a volnočasových aktivit dětí, mládeže a seniorů, v oblasti kultury, v sociální oblasti a v oblasti životního prostředí.

### **4. Podporované aktivity**

V rámci programu jsou podporovány zejména tyto aktivity:

- celoroční, pravidelná činnost podporující a propagující sportovní a volnočasové aktivity, zejména dětí, mládeže a seniorů nebo široké veřejnosti,
- celoroční, pravidelná činnost podporující a propagující oblast kultury, sociální oblast a oblast životního prostředí,
- opravy a údržba, technické zhodnocení areálů spojených s volnočasovými aktivitami (pokud se nejedná o majetek města).

### **5. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu**

Objem finančních prostředků - 700.000 Kč (slovy: Sedmsettisíc korun českých).

## **6. Maximální výše dotace v jednotlivém případě; kritéria pro stanovení výše dotace**

**6.1.** V případě poskytnutí dotace 20.000 Kč a více je žadatel povinen zajistit spolufinancování z vlastních nebo jiných zdrojů. Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů činí v takovém případě 20 % z celkových ročních výdajů žadatele dle žádosti.

V případě poskytnutí dotace do 20.000 Kč je žadatel povinen zajistit spolufinancování z vlastních nebo jiných zdrojů. Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů činí v takovém případě 5 % z celkových ročních výdajů žadatele dle žádosti.

Jsou-li skutečné náklady nižší, než původně plánované, bude finanční podpora snížena dle míry spolufinancování a příjemce je povinen tento rozdíl vrátit na účet města Vamberka při finančním vypořádání dotace.

**6.2.** Žadatel v žádosti uvede mimo jiné:

Popis celoročních aktivit, přihlášené soutěže, plánovaná vystoupení, atd.

Údaje o pravidelnosti své činnosti (1x, vícekrát týdně, apod.)

Celkový počet členů, z toho ve věku do devatenácti let.

Výčet případných úspěchů nadregionálního významu.

Umístění v soutěžích, postupy, sestupy, nový oddíl, nové aktivity.

Informace o finančním krytí aktivit:

- celkové plánované náklady,
- z toho vynakládané na děti a mládež,
- z toho vynakládané na seniory,
- z toho vynakládané na kulturní a společenskou činnost pro veřejnost,
- zajištění chodu organizace,
  
- celkové plánované příjmy,
- z toho dotace města,
- členské příspěvky,
- ostatní dotace/dary,
- podnikatelská činnost/pronájmy atd.

**6.3.** Žadatel je povinen do žádosti uvést podrobné informace, které náklady budou z poskytnuté dotace kryty. Žádosti bez podrobného popisu plánovaného využití nebudou posuzovány. V případě, že hodnotící komise neshledá podklady dostatečnými, může požádat žadatele o doplnění údajů nebo žádost nedoporučit ke schválení.

## **7. Okruh způsobilých žadatelů**

Příjemci podpory z tohoto programu mohou být fyzické i právnické osoby, za předpokladu, že vyvíjejí celoroční činnost v oblasti sportu a volnočasových aktivit, v oblasti kultury, v oblasti sociální a v oblasti životního prostředí.

## 8. Lokalizace dotačního programu

Projekt (akce, činnost) musí být realizován na území města Vamberka nebo jeho realizace musí mít přínos pro město Vamberk a jeho občany, případně dochází jeho realizací k reprezentaci a zviditelnění města Vamberk v jiném regionu ČR nebo v zahraničí.

## 9. Lhůta pro podání žádosti, předkládání žádostí a dotační řízení

**9.1.** Vyhlášení dotačního programu bude realizováno zveřejněním na elektronické úřední desce Městského úřadu Vamberk, na internetových stránkách města Vamberk [www.vamberk.cz](http://www.vamberk.cz).

**9.2.** Žádosti do dotačního řízení se podávají ve lhůtě **od 13.01.2020 do 13.02.2020 do 16:00** na podatelnu Městského úřadu Vamberk na předepsaném formuláři (viz Pravidla).

**9.4.** Hodnocení žádostí provádí grantové komise, kterou schvaluje rada města.

**9.5.** Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, které jsou v souladu s vyhlášeným dotačním programem, podané ve lhůtě pro podávání žádostí.

**9.6.** Žádosti, které nesplní podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně a včas, budou vyřazeny.

**9.7.** O poskytnutí dotace (včetně její výše) a schválení veřejnoprávní smlouvy rozhodne orgán města Vamberk příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

**9.8.** O výsledku dotačního řízení bude žadatel informován písemnou formou do 15 dnů od schválení příslušným orgánem města a s úspěšnými žadateli poskytovatel uzavře veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.

## 10. Kritéria pro hodnocení žádostí

Žádosti, které splňují formální náležitosti, budou dále hodnoceny podle následujících kritérií:

- **Otevřenost projektu (zda je projekt otevřen široké veřejnosti)**
- **Cílová skupina (velikost, složení, zvýhodněné skupiny děti a mládež, senioři)**
- **Aktivní práce s mládeží**
- **Účast v dlouhodobých soutěžích – podle úrovně soutěže (okres, kraj, ČR, mezinárodní)**
- **Dosažené výsledky**
- **Organizace práce (školení, atd.)**
- **Propagace oddílu (např. ve Vambereckém zpravodaji)**
- **Propagace a reprezentace města**
- **Ekonomické hledisko (realnost projektu, finanční spoluúčast – financování z vlastních nebo z jiných zdrojů)**

## 11. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Rozhoduje-li o poskytnutí dotace rada města: do 30 dnů po termínu pro podání žádostí.

Rozhoduje-li o poskytnutí dotace zastupitelstvo města: do 90 dnů po termínu pro podání žádostí.

## 12. Podmínky pro poskytnutí dotace

**12.1.** Dotace je určena na (uznatelné náklady):

**Investiční výdaje** – technické zhodnocení (nástavba, přístavba, rekonstrukce, modernizace), pořízení samostatné movité věci a souborů s dobou použitelnosti delší než jeden rok v ocenění převyšujícím částku 40.000 Kč.

Podmínkou pro poskytnutí investiční dotace je, že majetek je ve vlastnictví příjemce dotace nebo že existuje právní vztah opravňující žadatele užívat majetek min. po dobu 5 let. Tuto skutečnost doloží žadatel o dotaci např. kopií nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce apod. dokladujícím rovněž písemný souhlas vlastníka se zhodnocením majetku.

**Neinvestiční výdaje** - opravy a údržba, drobný dlouhodobý hmotný majetek, provozní výdaje na zajištění provozu a činnosti, pořádání a organizování sportovních akcí

Sporné případy rozhoduje grantová komise.

**12.2.** Dotaci nelze použít zejména na (neuznatelné náklady): úhradu alkoholických nápojů a tabákových výrobků, úhradu mezd a platů včetně odvodů (pokud se nejedná o odměny trenérům mládežnických oddílů nebo vedoucím zájmových kroužků pro děti), sankční platby, pokuty, manka a škody, poskytnutí příspěvků dalším osobám.

**12.3.** Dotace smí být použita pouze na výdaje uvedené ve schválené žádosti. Příjemce může ve výjimečných případech požádat radu města, případně zastupitelstvo o změnu ve využití dotace - žádost může být schválena nebo zamítnuta.

## 13. Publicita

Žadatel je povinen na internetových stránkách (svých nebo města) uvádět, že provoz organizace je spolufinancován z dotace města Vamberk s uvedením konkrétního použití dotace a její výše a k vyúčtování dotace doložit článek otištěný ve Vambereckém zpravodaji.

## 14. Veřejnosprávní kontrola

V případě dotací na provoz je příjemce dotace povinen předložit ke kontrole celé své účetnictví za 3 roky zpětně zaměstnancům finančního odboru Městského úřadu Vamberk, finančnímu výboru a hodnotící/grantové komisi.

---

## 15. Vyhodnocení dotace

Grantová komise provede zpravidla do měsíce po předložení vyúčtování nejdéle však do 31.01.2021 vyhodnocení poskytnutých dotací.

V případě zjištění využití finančních prostředků v rozporu s veřejnoprávní smlouvou o přidělení dotace komise navrhne radě města resp. zastupitelstvu města vrácení celé dotace případně té části dotace, která byla použita v rozporu se smlouvou o přidělení dotace. O vrácení dotace příp. její části rozhoduje rada města příp. zastupitelstvo.

## 16. Závěrečná ustanovení

Tento dotační program schválilo Zastupitelstvo města Vamberk na svém zasedání č. 8 bod č. 6, dne 11.12.2019.

Program byl zveřejněn na elektronické úřední desce Městského úřadu Vamberk dne 12.12.2019.

Poučení: Na poskytnutí dotace není právní nárok. O přiznání či nepřiznání dotace rozhoduje příslušný orgán města.

Příslušné formuláře jsou dostupné na internetových stránkách města [www.vamberk.cz](http://www.vamberk.cz) v sekci Město a samospráva – Dotace z rozpočtu města nebo k dispozici k vyzvednutí na Městském úřadě ve Vamberku - finanční odbor.

Mgr. Jan Rejzl  
starosta města

Rudolf Futter  
místostarosta města

Vyvěšeno dne: 12.12.2019  
Bude sejmuto dne: 14.02.2020  
Sejmuto dne: